

Regulamin mobilnej pracowni komputerowej w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Raciborzu

Przygotowanie do zajęć

1. Uczniowie mogą przebywać w pracowni wyłącznie pod opieką nauczyciela.
2. Przed wejściem do pracowni uczniowie myją ręce. Zabrania się wnoszenia i spożywania w pracowni produktów żywnościowych i napojów.
3. Każdy uczeń pracuje przy komputerze przypisanym do jego numeru w dzienniku lekcyjnym. Zmiana sprzętu wymaga każdorazowo zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia nadzoruje prawidłową obsługę sprzętu będącego na wyposażeniu mobilnej pracowni komputerowej.
5. Wszelkie nieprawidłowości związane z pracą i obsługą sprzętu nauczyciel ma obowiązek zgłosić opiekunowi pracowni.

Praca na zajęciach

1. Nauczyciel rozstawia ponumerowane komputery na stanowiskach pracy uczniów. W ostatni dzień roboczy tygodnia nauczyciel osobiście umieszcza komputery w wyznaczonych miejscach w szafie.
2. Włączenie lub wyłączenie zasilania komputerów wymaga każdorazowo zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia. Po włączeniu komputerów uczniowie logują się na swoje konta i wykonują zadania zgodnie z poleceniami nauczyciela.
3. Uczniowie mają prawo do tworzenia i edycji własnych dokumentów zapisanych w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu (folderze). Nie dopuszcza się edytowania, zmieniania czy usuwania dokumentów innych osób.
4. Dokonywanie zmian w konfiguracji programowej komputerów znajdujących się w pracowni, w szczególności instalowanie/usuwanie oprogramowania lub zmiany ustawień systemowych dozwolone jest wyłącznie w porozumieniu z opiekunem pracowni.
5. Zabrania się wprowadzania zmian w plikach operacyjnych.
6. Bez zgody nauczyciela uczniom nie wolno kopiować programów i innych zasobów na własne nośniki pamięci.
7. W czasie zajęć można korzystać tylko z płyt i nośników pamięci wskazanych przez nauczyciela.
8. Użytkownicy mają prawo do korzystania z własnych danych, pobranych z Internetu lub przyniesionych na nośnikach zewnętrznym, po uprzednim sprawdzeniu ich programem antywirusowym.

9. W trakcie pracy użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- nieuzyskiwania nieuprawnionego dostępu do danych innych osób,
- przestrzegania powszechnie przyjętych norm obyczajowych, w tym netykiety,
- nierozpowszechniania spamu,
- poszanowania innych użytkowników sieci,
- przestrzegania praw autorskich podczas przygotowywania materiałów,
- przestrzegania ogólnych przepisów BHP dotyczących obsługi urządzeń elektrycznych.

10. Podczas pracy z komputerem użytkownik nie udzielania odpowiedzi „tak” lub „ok” w pokazujących się oknach. Prosi o pomoc nauczyciela.

11. Jeśli komputer przestaje reagować na działania użytkownika i nie odpowiada przez połączenia sieciowe, uczeń nie wyłącza go, lecz prosi o pomoc nauczyciela.

12. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy, sprawdzić stan naładowania baterii i tę informację przekazać nauczycielowi. Następnie należy prawidłowo wylogować się z konta i zamknąć system.

13. Nauczyciel sprawdza prawidłowość wyłączenia komputerów.

15. W przypadku 30-procentowego poziomu naładowania baterii nauczyciel załącza ich ładowanie.

16. Kończąc zajęcia z komputerami nauczyciel zamyka szafę, odwozi ją do wyznaczonego miejsca i oddaje klucz do sekretariatu ds. uczniowskich

Postanowienia końcowe

1. Rodzice ucznia odpowiadają materialnie za szkody i zniszczenia wyrządzone celowo lub wynikające z nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.

2. Uczniowie zostają zapoznani z regulaminem mobilnej pracowni komputerowej oraz zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach każdego roku szkolnego.

3. W kwestiach niewymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy statutu szkoły.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2021r.

