

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 1
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
im. Powstańców Śląskich
w Raciborzu

Tekst ujednolicony na dzień 08.11.2022 r.

Opracowano na podstawie:

Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.).

Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do w/w. ustaw.

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi.
2. Imię szkoły: im. Powstańców Śląskich.
3. Siedzibą szkoły jest budynek położony przy ul. Cecylii 30 w dzielnicy Ostróg, miasto Racibórz.
4. Przyjmuje się nazwę skróconą szkoły: Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Racibórz, z siedzibą: ul. Stefana Batorego 6, 47 - 400 Racibórz.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych.

§ 3

1. Szkoła jest szkołą publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania; przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - b) ramowy plan nauczania.

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, wynosi 8 lat.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
3. *(uchylony)*

Rozdział 2

Przepisy definiujące

§ 5

1. Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć: Szkołę Podstawową nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Śląskich w Raciborzu;
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 3) rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 4) uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
- 5) wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
- 6) nauczycielach współorganizujących kształcenie – rozumie się przez to nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionych w celu współorganizowania kształcenia uczniów z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w oddziałach ogólnodostępnych i integracyjnych;
- 7) pedagogach, pedagogach specjalnych, psychologach, logopedach lub terapeutach pedagogicznych – rozumie się przez to nauczycieli specjalistów realizujących zadania określone w § 45;
- 8) radzie pedagogicznej - rozumie się przez to radę pedagogiczną szkoły;
- 9) specjalistach – rozumie się przez to specjalistów (logopedów, psychologów, pedagogów, pedagogów specjalnych, doradców zawodowych, terapeutów, innych) zatrudnionych w szkole;
- 10) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Raciborzu;
- 11) samorządzie uczniowskim - rozumie się przez to samorząd uczniowski szkoły;
- 12) radzie rodziców - rozumie się przez to radę rodziców szkoły;
- 13) (*uchylony*)
- 14) języku mniejszości – rozumie się jako język mniejszości narodowej niemieckiej nauczany w szkole;
- 15) zajęciach rewalidacyjnych – rozumie się zajęcia rewalidacyjne realizowane w szkole;
- 16) doradcy zawodowym - rozumie się szkolnego doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 6

1. Główne cele szkoły:

- 1) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji; wskazanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspakajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

3. Najważniejsze umiejętności rozwijane w szkole to:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;

- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

4. Zadania szkoły to:

- 1) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
 - 2) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów;
 - 3) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 4) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;
 - 5) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 6) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
 - 7) rozwijanie u uczniów przedsiębiorczości i kreatywności;
 - 8) motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska;
 - 9) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 10) umożliwienie uczniom udziału w projektach zespołowych lub indywidualnych;
 - 11) stwarzanie uczniom warunków do indywidualnego kierowania własnym procesem uczenia się.
- 5. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.**
- 6. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości niemieckiej podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej poprzez prowadzenie:**
- 1) nauki języka mniejszości narodowej niemieckiej;
 - 2) nauki własnej historii i kultury.

7. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) równomierne rozłożenie zajęć lekcyjnych w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) różnorodność zajęć dydaktycznych w każdym dniu;
- 3) unikanie blokowania w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
- 4) przestrzeganie przepisów BHP przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami;
- 5) zapewnienie ogólnych warunków bezpieczeństwa w budynku szkoły oraz przynależnym do niego terenie;
- 6) zapewnienie pełnej sprawności technicznej oraz odpowiedniego wyposażenia wszystkich pomieszczeń szkolnych;
- 7) sporządzenie i przestrzeganie regulaminów w salach lekcyjnych, pracowniach, sali gimnastycznej, świetlicy i bibliotece;
- 8) pełnienie dyżurów na przerwach wewnątrz budynku szkoły oraz umożliwienie przebywania uczniów na świeżym powietrzu podczas przerw międzylekcyjnych pod nadzorem nauczycieli;
- 9) organizowanie wycieczek i wyjść poza obręb szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami; w tym zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas wycieczek przez organizowanie wyjść tylko w sprzyjających warunkach atmosferycznych, stały nadzór opiekuna wycieczki, dobór uczestników pod kątem sprawności i stanu zdrowia;
- 10) oznaczenie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem osób nieuprawnionych pomieszczeń i miejsc pracy, do których dostęp jest wzbroniony osobom nieupoważnionym;
- 11) zabezpieczenie klatek schodowych poręczami, a schodów przed poślizgiem;
- 12) zapewnienie minimalnej temperatury w salach lekcyjnych nie przekraczającej wartości poniżej 18 stopni Celsjusza;
- 13) wyposażenie w apteczki pierwszej pomocy gabinetu lekarskiego, sekretariatu, pokoi nauczycielskich, świetlicy i kuchni;
- 14) zagwarantowanie udzielenia wszelkiej pomocy w razie wypadku; przeszkolenie nauczycieli z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 15) zapewnienie nadzoru osób upoważnionych uczniom podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz zawodów sportowych organizowanych przez szkołę;
- 16) zapewnienie poprawy bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży szkolnej na drogach publicznych poprzez systematyczne zaznajamianie z przepisami ruchu drogowego, podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach oraz współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

8. Szkoła ma obowiązek wprowadzenia oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed dostępem do internetowych treści pornograficznych,

które eksponują brutalność i przemoc, zawierają zachowania naruszające normy obyczajowe, a także propagują nienawiść i dyskryminację.

9. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub, za jego zgodą, między poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
10. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną.
11. *(uchylony)*.
12. *(uchylony)*.
13. Dla realizacji celów i zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) klasopracowni do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) specjalistycznych pracowni (chemicznej, fizycznej, biologicznej);
 - 3) pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;
 - 4) biblioteki z czytelnią i zapleczem multimedialnym;
 - 5) świetlicy szkolnej;
 - 6) sal gimnastycznych do ćwiczeń z urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi;
 - 7) sali do gimnastyki korekcyjnej;
 - 8) specjalistycznych gabinetów do zajęć terapeutycznych (gabinet pedagoga, psychologa, logopedy, sala do rewalidacji, inne);
 - 9) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego;
 - 10) stołówki szkolnej;
 - 11) placów zabaw i boisk szkolnych;
 - 12) pokoju nauczycielskiego;
 - 13) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
 - 14) archiwum;
 - 15) gabinetu pielęgniarstwa szkolnej;
 - 16) sklepiku uczniowskiego;
 - 17) szafek uczniowskich.
14. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.
15. Dyrektor odpowiada za ustalenie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o

charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowywane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

16. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.

§ 7

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły, a w przypadku rodziców i nauczycieli w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjaliści, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami” oraz nauczyciele o stosownych kwalifikacjach.
3. Pomoc rodzicom i nauczycielom może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Szkoła może korzystać ze wsparcia podmiotów zewnętrznych, uprawnionych do udzielania porad, konsultacji, organizowania szkoleń i warsztatów w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej skierowanej do rodziców i nauczycieli.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 8

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
4. Koordynacją zadań i planowaniem udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej kieruje wychowawca oddziału.

5. Ostateczny wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej będą realizowane, ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
6. Udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana przez wychowawcę klasy we współpracy z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią oraz innymi podmiotami, o których mowa w odrębnych przepisach.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy w szczególności: rodziców ucznia, dyrektora, wychowawcy klasy, pielęgniarki szkolnej, oraz specjalistów zatrudnionych w szkole lub innych uprawnionych podmiotów zewnętrznych.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być realizowana w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.
10. O formach, okresie realizacji i wymiarze godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej przyznanej uczniowi dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia pisemnie rodziców ucznia w sposób przyjęty w szkole.
11. W przypadku braku efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor (za zgodą rodziców) może złożyć wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o diagnozę w celu rozwiązania konkretnego problemu ucznia.
12. Szczegółowe zasady i sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi określono odrębnymi procedurami szkolnymi, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami w tym zakresie.

§ 9

1. Dla uczniów posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, szkoła organizuje taką formę pomocy.
2. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką kształcenia realizuje w szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
4. Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia nie organizuje się dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dla uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.

§ 10

Szczegółowy sposób i zasady udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki określają odrębne procedury obowiązujące w szkole.

§ 11

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) niepełnosprawnych: słabosłyszących, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 2) zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Kształcenie specjalne uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się w oddziałach integracyjnych lub ogólnodostępnych funkcjonujących w szkole.
3. Dyrektor, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Kształcenie specjalne organizuje dyrektor szkoły, zapewniając:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

- 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
 - 6) integrację ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 7) przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym.
5. Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego objęty jest indywidualnym programem edukacyjno -terapeutycznym, zwanym dalej IPET-em. Program opracowuje Zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
 6. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 7. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 8. Szczegółowe zasady i sposoby organizacji kształcenia uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego regulują procedury obowiązujące w szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12 uchylony

§ 13

W szkole podejmowane są starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 14

W procesie realizacji zadań edukacyjnych, szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 4

Organy szkoły

§ 15

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada pedagogiczna;
 - 3) Rada rodziców;
 - 4) Samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły działają na podstawie przepisów Ustawy Prawo Oświatowe.

§ 16

Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz i przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły.
2. W szkole, na co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może stworzyć kolejne dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
4. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły;
 - 6) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 7) przygotowuje projekt organizacyjny szkoły;
 - 8) wykonuje inne czynności wynikające z przepisów szczególnych;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarza warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 11) stwarza w szkole warunki do działalności wolontariuszy;
 - 12) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 13) stwarza warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

- 14) ustala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programy nauczania i zestaw podręczników;
 - 15) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) dotyczących awansu zawodowego w ramach swoich kompetencji, w tym przydzielenia nauczycielowi mentora;
 - 5) *uchylony*
 - 6) *uchylony*
 - 7) ustalenia oceny pracy nauczyciela;
 - 8) *uchylony*
 - 9) *uchylony*
7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
8. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej. Prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
9. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał rady pedagogicznych niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Dyrektor szkoły ocenia pracę nauczyciela, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Ponadto dyrektor szkoły decyduje we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych innym organom.

§ 17

Rada Pedagogiczna

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor, wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać również udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 8) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian albo uchwalenie statutu albo jego zmian.

7. Do uprawnień Rady Pedagogicznej zalicza się:
- 1) delegowanie dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora ;
 - 2) ustalanie szkolnego zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 3) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 6) opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w szkołach;
 - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania;
 - 8) program profilaktyczno-wychowawczy szkoły;
 - 9) w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;
 - 10) *(uchylony)*
 - 11) wniosek nauczyciela lub specjalisty lub rodziców przedstawiony przez dyrektora szkoły o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - 12) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 13) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 14) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad do następnego posiedzenia. Rada Pedagogiczna na najbliższym zebraniu decyduje wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

12. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecność co najmniej połowy jej członków.
13. Członkowie Rady Pedagogicznej i inni uczestnicy zebrań są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. Ponadto członek Rady Pedagogicznej powinien:
 - 1) współtworzyć atmosferę życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
 - 2) czynnie uczestniczyć we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz komisji, do których został powołany;
 - 3) realizować przyjęte uchwały;
 - 4) składać przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań;
 - 5) stale współpracować z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia.

§ 18

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdej rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach na zebraniach rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów o których mowa w ust. 2.
5. Oddziałowe rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust 8, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
10. Fundusze, o których mowa w ust. 9, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 19

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 20

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Działania z zakresu wolontariatu są podejmowane na rzecz dwóch środowisk:
 - 1) społeczności szkolnej – jest to zazwyczaj pomoc koleżeńska, wspólna organizacja przedsięwzięć, zbiórki, akcje;
 - 2) środowiska lokalnego – pomoc osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym, udział w zbiórkach, kwestach.
3. Działania z zakresu wolontariatu są grupowe i pozwalają uczniom nabyć umiejętności współpracy w grupie, poszukiwania kompromisów i rozwiązywania konfliktów.
4. Planowane działania z zakresu wolontariatu są ujmowane w ramy projektu rozumianego jako wspólne przedsięwzięcie, które jest starannie zaplanowane i zaprojektowane tak, aby osiągnąć wspólny cel.
5. Samorząd może wyłonić Radę Wolontariatu.
6. Rada Wolontariatu skupia wokół siebie uczniów, którzy chcą nieść pomoc potrzebującym i włączyć się w rozwiązywanie lokalnych problemów.
7. Rada Wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły wyłania spośród siebie koordynatora wolontariatu oraz zaprasza do współpracy nauczycieli i rodziców – zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego.

§ 21

Warunki współdziałania organów

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

§ 22

Sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy organami

1. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji. Mediatorem jest osoba powołana przez dyrektora szkoły lub sam dyrektor.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami szkoły mogą być również rozwiązywane poprzez:

- 1) konsultacje oraz udział we wspólnych posiedzeniach organów szkoły;
 - 2) powoływanie wspólnych zespołów opracowujących projekty rozwiązań spornych kwestii;
 - 3) odwoływanie się do dyrektora.
3. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
4. W razie niemożliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły dyrektor powiadamia organ prowadzący i organ nadzorujący w celu podjęcia ostatecznych decyzji kończących spór.

§ 23

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, oprócz zajęć rewalidacyjnych, których godzina trwa 60 minut.
4. W klasach I – III nauczyciel prowadzący zajęcia ustala czas trwania poszczególnych zajęć, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć szkoły.

§ 25

1. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 1. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
4. *uchylony*
5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3 może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki, w przypadku oddziałów liczących powyżej 24 uczniów podział jest obowiązkowy.
7. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.
8. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy za zgodą organu prowadzącego szkołę.
9. W szkole realizuje się gimnastykę korekcyjną.

§ 26

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów. Należą do nich:
 - 1) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - b) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - d) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;

- 4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
2. Zajęcia edukacyjne realizowane w ramach godzin z puli dyrektora organizowane są dla uczniów klas I – VIII w celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności. Są to zajęcia dodatkowe, nieobowiązkowe.
3. *(uchylono)*
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizowane są dla grupy uczniów o szczególnych zdolnościach, odpowiednio do potrzeb i zainteresowań uczniów. Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach może wynosić do 8 osób.
5. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
6. Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
7. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
8. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
9. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej uzupełniają działania szkoły i placówki w zakresie doradztwa zawodowego.
11. Godzina zajęć wymienionych w ust. 2-8. trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

§ 27

1. W szkole mogą być realizowane projekty edukacyjne, finansowane ze środków Unii Europejskiej.
2. Szkoła może organizować dwutygodniowy pobyt dzieci kl. III nad morzem - „Zielona Szkoła”.

§ 28

1. Przy szkole może działać Uczniowski Klub Sportowy, na podstawie odrębnych przepisów.
2. W szkole może działać świetlica środowiskowa dla uczniów szkoły.

§ 29

Nauka religii i etyki jest organizowana w szkole na życzenie rodziców, obowiązuje zasada wyrażania życzenia w formie oświadczenia pisemnego:

- 1) religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi, udział w nich jest dobrowolny. O udziale ucznia w zajęciach z tych przedmiotów decydują rodzice poprzez złożenie – na zasadzie dobrowolności – oświadczenia. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy;
- 2) uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich;
- 3) jeśli w danej szkole część uczniów wyrazi życzenie uczestniczenia w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, szkoła jest zobowiązana umożliwić im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.
- 4) jeżeli uczeń nie korzysta w szkole z nauki religii lub etyki, szkoła ma obowiązek zapewnić temu uczniowi w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze;
- 5) szkoła organizuje zajęcia z religii (określonego wyznania) i etyki w klasach (oddziałach) lub grupach międzyklasowych (międzyoddziałowych), gdy otrzyma co najmniej siedem zgłoszeń dotyczących danego przedmiotu.

§ 30

1. Szkoła zapewnia wsparcie dla uczniów wybitnie uzdolnionych poprzez:
 - 1) organizację zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) pomoc w przygotowaniu do konkursów i olimpiad;
 - 3) możliwość realizacji indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauczania;
 - 4) nagradzanie i promocję osiągnięć uczniów.
2. Szkoła organizuje indywidualny tok nauki dla ucznia o wybitnych uzdolnieniach i możliwościach edukacyjnych.

3. Uczeń może realizować indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauczania na każdym etapie edukacyjnym.
4. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok nauki może wystąpić:
 - 1) uczeń – uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek (za zgodą rodziców).
5. Wniosek należy złożyć u dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinie o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje indywidualny program nauki, lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem. W pracy nad indywidualnym programem może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
7. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku o indywidualny tok nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
8. Dyrektor zezwala na indywidualny tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, na czas nie krótszy niż jeden rok szkolny.
9. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny tok nauki wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala jego zakres obowiązków.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub klasy programowo wyższej, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia, lub realizować program w całości lub w jego części we własnym zakresie.

§ 31

1. W szkole tworzone są oddziały integracyjne. Integracja ma na celu włączenie dzieci niepełnosprawnych do grup rówieśniczych, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami dziecka.
2. Oddziały integracyjne tworzone są na każdym poziomie edukacyjnym.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym nie przekracza 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów z orzeczeniem do kształcenia specjalnego.
4. W oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczyciela o kwalifikacjach z zakresu pedagogiki specjalnej (w tym np. oligofrenopedagogiki, tyflopedagogiki, surdopedagogiki) współorganizującego proces kształcenia uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału integracyjnego określone są w odrębnych procedurach obowiązujących w szkole.

§ 32

1. W szkole tworzone są oddziały nauki języka mniejszości narodowej niemieckiej, celem podtrzymania tożsamości narodowej i kulturowej języka, jeśli co najmniej 3 uczniów na poziomie danej klasy złoży wniosek o naukę takiego języka.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się do dyrektora szkoły w terminie do dnia 20 września, w formie papierowej, zgodnie z przyjętą w szkole procedurą.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z zaliczeniem tych zajęć do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia nauki języka mniejszości oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych nauki własnej historii i kultury.
4. Grupa języka mniejszości narodowej niemieckiej może być oddziałowa lub międzyoddziałowa.
5. Rodzice dziecka mogą złożyć oświadczenie o rezygnacji z nauki języka mniejszości i nauki własnej historii i kultury, w terminie do dnia 29 września danego roku szkolnego.
6. Szczegółowe zasady przyjmowania, rezygnacji i organizacji oddziałów nauki języka mniejszości narodowej określają odrębne przepisy.

§ 33

uchylony

§ 34

1. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
3. W dniach, o których mowa w ust. 2, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze.

4. Szczegółową organizację szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, który przekazuje w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę, uprzednio zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie 10 dni od dnia otrzymania arkusza, nie później niż do 19 kwietnia.
5. Organ prowadzący szkołę zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 10 dni od otrzymania arkusza, nie później niż do 20 maja.
6. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach;
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej i nauki własnej historii i kultury;
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

7. *uchylony*
8. *uchylony*
9. *uchylony*
10. Aneks do arkusza organizacyjnego szkoły wprowadzający zmiany do arkusza przed 30 września danego roku opiniowany jest w terminie 4 dni od otrzymania zmian przez organy uprawnione, zgodnie z ust 6-8, a organ prowadzący zatwierdza zmiany nie później niż w terminie 7 dni od jego otrzymania; w przypadku wprowadzenia zmian po 30 września organ prowadzący szkołę zatwierdza zmiany w terminie 7 dni od ich otrzymania.
11. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1- 3.
12. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
13. Podczas organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość nauczyciel:
 - 1) wykorzystuje technologie informacyjno-komunikacyjne:
 - a) dziennik elektroniczny Vulcan,
 - b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
 - c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - d) e-podręczniki.pl,
 - e) gov.pl/zdalne lekcje ,
 - f) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - g) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.
 - 2) stosuje sposoby przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć:
 - a) za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan i strony internetowej szkoły,
 - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
 - c) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Facebooka, Messengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
 - d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie video konferencji;
 - 3) zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach z wykorzystaniem technologii informacyjno- komunikacyjnych:

- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
14. Podczas zajęć, o których mowa w ust 12 i 13 nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczegółowym uwzględnieniem:
- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
 - 4) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.
15. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równolegle z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji Teams.
16. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams, należy uczniom z grupy „zdalnej” wysyłać materiał z lekcji do pracy w domu.
17. Udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym ZD.
18. Uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

§ 35

W szkole prowadzi się dokumentację szkolną w formie elektronicznej za pomocą e-dziennika.

§ 36

Wicedyrektor szkoły

- 1. Wicedyrektor szkoły podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
- 2. Wicedyrektor szkoły poza obowiązkami nauczyciela wymienionymi w ustawie – Karta Nauczyciela, wykonuje zadania powierzone mu zgodnie z pełnioną funkcją.
- 3. Do uprawnień wicedyrektora w szczególności zalicza się:
 - 1) podczas nieobecności w pracy dyrektora szkoły przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności podejmuje decyzje w sprawach pilnych podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę oraz innymi instytucjami.
 - 2) prowadzi nadzór pedagogiczny zgodnie z planem, wydaje zalecenia pokontrolne oraz egzekwuje ich wykonanie.

4. Wicedyrektor kształtuje atmosferę twórczej pracy w szkole, życzliwości i zgodnego współdziałania. Jest zobowiązany przestrzegać czasu pracy, regulaminu pracy, przepisów bhp, przepisów przeciwpożarowych.
5. W zakresie organizacji działalności szkoły wicedyrektor:
 - 1) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 2) organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą nauczycieli;
 - 3) koordynuje realizację szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 4) przygotowuje projekty niektórych dokumentów organizacji szkoły, m. in. współdziała z dyrektorem szkoły w przygotowaniu koncepcji pracy szkoły, arkusza organizacyjnego szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu szkoleń Rady Pedagogicznej;
 - 5) prowadzi czynności związane z organizacją nadzoru pedagogicznego, ewaluacji pracy szkoły oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - 6) prowadzi wspólnie z dyrektorem czynności związane z organizacją, nadzorowaniem i analizą wyników egzaminów oraz prowadzeniem rekrutacji do klas I;
 - 7) opracowuje, z udziałem zespołu nauczycieli, tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i przedkłada go do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;
 - 8) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw, imprez szkolnych, wyjść młodzieży poza teren szkoły;
 - 9) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i zapewnienie ciągłości realizacji planów nauczania i wychowania;
 - 10) prowadzi rejestr nieodbytych zajęć oraz zastępstw;
 - 11) współpracuje z organizacjami młodzieżowymi oraz uczniowskimi;
 - 12) wykonuje inne prace związane z działalnością szkoły zlecone przez dyrektora.
6. W zakresie nadzoru pedagogicznego wicedyrektor:
 - 1) realizuje zadania ujęte w planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły, za które jest odpowiedzialny;
 - 2) sprawuje nadzór nad realizacją podstawy programowej przez nauczycieli;
 - 3) sprawuje nadzór nad realizacją zadań wychowawców klas;
 - 4) sprawuj nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli oraz zespołów przedmiotowych, zadaniowych i oddziałowych;
 - 5) obserwuje zajęcia lekcyjne i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli celem systematycznego doskonalenia ich pracy;
 - 6) prowadzi kontrolę dokumentacji pedagogicznej;
 - 7) prowadzi kontrolę dyżurów nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych.
7. W zakresie spraw kadrowych wicedyrektor:
 - 1) uczestniczy w pracach związanych z oceną pracy i awansem zawodowym nauczycieli.

- 2) opiniuje wnioski nauczycieli o urlopy okolicznościowe, płatne zwolnienia z pracy, itp.

§ 37

Biblioteka

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Jest interdyscyplinarną, multimedialną pracownią szkolną, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacyjnych. Biblioteka szkolna jest ogniwem ogólnokrajowej sieci i systemu biblioteczno – informacyjnego resortu oświaty.
2. Zadaniem biblioteki jest tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów (w grupach lub oddziałach).
5. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i z indywidualnymi zainteresowaniami uczniów, przysposobieniem ich do samokształcenia;
 - 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji oraz z sieci bibliotek i ośrodków informacji naukowej, technicznej i organizacyjnej;
 - 3) kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury humanistycznej uczniów; w tym rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości.
 - 4) wdrażanie czytelników do poszanowania książki i innych materiałów bibliotecznych;
 - 5) rozwijanie różnych form samorządności i gotowości do pracy społecznej;
 - 6) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktyczno-wychowawczej, samokształceniu, doskonaleniu zawodowym, pracy twórczej;
 - 7) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w rozpoznawaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów, ich osiągnięć i trudności;
 - 8) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic rozwojowych dzieci i młodzieży z różnych środowisk społecznych;

- 9) rozpoznawanie aktywności czytelniczej, potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów;
 - 10) otaczanie opieką uczniów zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych;
 - 11) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie (użyczenie) bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych. Zasady wypożyczania (użyczenia) podręczników reguluje odrębne zarządzenie dyrektora szkoły w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
- 6. Zadania nauczyciela bibliotekarza to:**
- 1) udostępnianie księgozbioru, czasopism;
 - 2) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja zbiorów;
 - 3) opracowanie biblioteczne zbiorów;
 - 4) urządzenie pomieszczeń bibliotecznych;
 - 5) popularyzowanie czytelnictwa;
 - 6) organizacja aktywu bibliotecznego;
 - 7) współpraca z nauczycielami w celu aktualizowania księgozbioru i rozwijania czytelnictwa;
 - 8) posługiwanie się bibliografią i innymi źródłami informującymi o drukach i materiałach bibliotecznych;
 - 9) przygotowanie sprawozdań z działalności biblioteki;
 - 10) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 11) organizowanie wieczorów bajek i poezji, konkursów;
 - 12) opracowanie regulaminu działania biblioteki szkolnej;
 - 13) udział w kontroli księgozbioru;
 - 14) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
 - 15) użyczanie bezpłatnych podręczników oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.
- 7. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.**
- 8. W miarę możliwości nauczyciel – bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi, z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami nad rozwijaniem kultury czytelniczej uczniów, nad wzbogacaniem zbiorów i wyposażenia biblioteki.**
- 9. Współpraca, o której mowa w ust 8 obejmuje m.in.:**
- 1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów /np. na zebraniach rodzicielskich/, popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej, udział rodziców w imprezach czytelniczych;
 - 2) wymiana materiałów informacyjnych między biblioteką szkolną a innymi bibliotekami i ośrodkami informacyjnymi;

- 3) informowanie użytkowników o zbiorach, warsztacie informacyjnym, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek: publicznej, pedagogicznej, fachowej, naukowej i zachęcenie do korzystania z nich;
- 4) organizowanie wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji / bądź pomoc nauczycielom w ich organizacji/;
- 5) organizowanie i zachęcanie uczniów do udziału w lekcjach bibliotecznych i różnych formach pracy z czytelnikiem prowadzonych przez inne biblioteki;
- 6) uzgadnianie rocznych planów w zakresie gromadzenia zbiorów, prowadzenia działalności informacyjnej;
- 7) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych (wystawy książek, spotkania autorskie, odczyty) przygotowywanych przez różne organizacje społeczne i instytucje kulturalne.

§ 38

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie przekracza 25.
3. Uczniowie przebywający w świetlicy, pozostają pod opieką wychowawców świetlicy.
4. Wychowawca świetlicy realizuje w ciągu roku szkolnego zajęcia zgodne z planem pracy świetlicy.
5. Świetlica zapewnia dzieciom bezpieczeństwo przez stałą obecność wychowawcy.
6. Świetlica szkolna realizuje zadania opiekuńczo-wychowawcze szkoły, wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach, tj. w zakresie opieki, wychowania, dydaktyki oraz w zakresie oddziaływań profilaktyczno-terapeutycznych.
7. uchylony
8. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa regulamin świetlicy
10. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
11. Do głównych zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
- 2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji;
- 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych);
- 4) rozwijanie samodzielności;
- 5) pobudzanie ciekawości poznawczej;
- 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z tego zachowaniach);
- 7) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.

11. uchylony

§ 39

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który:
 - 1) zapewnia uczniom właściwy wybór zawodu stwarzający młodemu człowiekowi możliwość pełnego rozwoju własnej osobowości i znalezienie odpowiedniego miejsca w życiu oraz w społeczeństwie;
 - 2) zapewnia wyposażenie uczniów w umiejętności przydatne w podejmowaniu racjonalnych decyzji dotyczących wyboru zawodu, które rzutować będą na dalszy przebieg kariery zawodowej młodego człowieka;
 - 3) zapewnia uczniom poznanie możliwości zdobycia zawodów oferowanych przez szkoły oraz wymagań, jakie stawiają one kandydatom;
 - 4) umożliwia uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych umiejętności kwalifikacji i zainteresowań - w aspekcie życzeniowym i rzeczywistym;
 - 5) tworzy warunki kształcenia umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez rozwijanie umiejętności adaptacyjnych oraz umiejętności wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i nowym wyzwaniom;
 - 6) daje uczniom realną możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej;
 - 7) pomaga uczniom w poznaniu siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
 - 8) dostarcza uczniom informacji o lokalnym rynku pracy.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych w szkole celem przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia, zawodu oraz złagodzenia startu zawodowego uczniom. System doradztwa zawodowego wzmacniany jest zajęciami z zakresu doradztwa zawodowego określonymi w ramowych planach nauczania.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje następujące obszary działania:

- 1) pracę z Radą Pedagogiczną:
 - a) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zgodnie ze statutem szkoły;
 - b) określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu wychowawczego szkoły na każdy rok nauki;
 - c) realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej zawartych w programie wychowawczym szkoły;
 - d) organizowanie zajęć lub lekcji wychowawczych w zakresie poradnictwa i orientacji zawodowej;
 - e) prowadzenie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych;
 - f) prezentacja zawodów w ramach przedmiotów nauczania;
- 2) pracę z uczniami;
 - a) poznawanie siebie, swoich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności, temperamentu, systemu wartości i stanu zdrowia;
 - b) poznawanie zawodów;
 - c) poznawanie ścieżek kształcenia;
 - d) poznawanie aktualnych tendencji na rynku pracy;
- 3) pracę z rodzicami:
 - a) prezentowanie założeń pracy informacyjno – doradczej szkoły wobec uczniów;
 - b) wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci;
 - c) zaangażowanie rodziców będących przedstawicielami różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły;
 - d) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa po ukończeniu szkoły podstawowej;
 - e) praca indywidualna z rodzicami uczniów, mających problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne i rodzinne;
 - f) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
4. Organizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zajmuje się szkolny doradca zawodowy.
5. Szkolny doradca zawodowy realizuje założone cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego przy współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas, nauczycielami wszystkich przedmiotów w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, specjalistami, bibliotekarzem, według opracowanego planu działania.

§ 40

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole działa stołówka szkolna.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne:

- 1) warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
- 2) do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki;
- 3) organ prowadzący szkołę, lub dyrektor szkoły, z upoważnienia organu prowadzącego, może zwolnić rodziców albo ucznia z części lub całości opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. 1:
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 41

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i specjalistów określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
3. Zasady zatrudnienia, prawa i obowiązki innych pracowników określa Kodeks Pracy.
4. Pracownicy administracji i obsługi wypełniają obowiązki określone w przydziałach czynności (zakresy obowiązków).

§ 42

Nauczyciele

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
5. Pracownik obsługi upoważniony przez dyrektora szkoły, powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
7. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) kształtowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno – wychowawczego;
 - 3) właściwy dobór programu nauczania i podręczników;
 - 4) kształtowanie kultury uczniów poprzez kultywowanie tradycji patriotycznych, lokalnych i szkolnych;
 - 5) wprowadzanie jawnych i obiektywnych kryteriów oceny pracy uczniów;
 - 6) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie każdego z nich;
 - 9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 11) kształcenie i wychowywanie w umiłowaniu Ojczyzny i poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
8. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, winni zmierzać do tego, aby w szczególności uczniowie:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze indywidualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych jak i całej edukacji na danym etapie;
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra

- własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i innych, wolność własną i wolność innych;
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
 - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów;
 - 9) stosowali zasady bezpieczeństwa w podejmowanych działaniach;
 - 10) kierowali się zasadami zdrowego trybu życia i uznawali zdrowie i życie jako najwyższe dobro.
9. Obok zadań wychowawczych nauczyciele winni wykonywać również działania opiekuńcze i profilaktyczne odpowiednio do istniejących potrzeb, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia.
 10. Konieczne jest podejmowanie działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
 11. Nauczyciele mając na uwadze ogólny cel edukacji, którym jest osobowy rozwój ucznia, winni współdziałać na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy i umiejętności i postaw.
 12. Nauczyciel jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzeniu egzaminu ósmoklasisty.
 13. Nauczyciel jest zobowiązany do dostępności w szkole w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców w wymiarze i terminie określonym w szkolnym harmonogramie.

§ 43

Wychowawcy

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci, a także współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swych działaniach, włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 6) współpracuje z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 7) szczególną opieką otacza uczniów zaniedbanych przez rodziców lub ze środowisk zagrożonych moralnie.
6. Wychowawca realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) zwrócenie szczególnej uwagi na tych uczniów, którzy mają trudności w nauce, analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim i organami szkoły przyczyn niepowodzeń i uzgadniając środki zaradcze;
 - 2) badanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć szkolnych i zapobieganie im;
 - 3) stwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu koleżeństwa i przyjaźni;
 - 4) kierowanie pracą społeczną na rzecz szkoły i klasy w tym przydzielaniem zadań, współpracą podczas ich wykonywania, oceniając wykonaną pracę;
 - 5) współorganizowanie z zespołem klasowym, różnego rodzaju imprez;
 - 6) współpracę z higienistką szkolną, dbałość o higienę i zdrowie uczniów;
 - 7) występowanie do komitetu rodzicielskiego lub powołanych do tego celu organizacji, o pomoc materialną dla najbardziej potrzebujących;

- 8) prowadzenie indywidualnych rozmów z rodzicami, omawianie problemów wychowawczych na zebraniach organizowanych wg harmonogramu sporządzonego przez dyrektora szkoły.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 44

Zespoły

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły nauczycielskie w rozumieniu art.111 pkt. 5 ustawy Prawo Oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. W szkole istnieje Zespół Wychowawczy, przedmiotowe i inne doraźne zespoły problemowo - zadaniowe, tworzone przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań Zespołu Wychowawczego Szkoły należy rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych w szkole, takich jak w szczególności:
 - 1) zachowanie uczniów naruszające bezpieczeństwo innych;
 - 2) zachowanie uczniów naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania;
 - 3) wagary uczniów;
 - 4) ustalanie ocen z zachowania na koniec półrocza / roku w sytuacjach spornych;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach nagradzania i karania uczniów;
 - 6) rozwiązywanie innych konfliktów wychowawczych, jeśli takie wynikną w trakcie roku szkolnego.
5. Zespół Wychowawczy Szkoły zbiera się w celu rozwiązania konkretnego problemu wychowawczego powstałego na terenie szkoły, na wniosek wychowawcy, nauczyciela, specjalisty lub dyrektora.
6. W skład Zespołu Wychowawczego Szkoły wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły / wicedyrektor
 - 2) pedagog szkolny;
 - 3) wychowawca ucznia, którego ten problem dotyczy;
 - 4) nauczyciel zainteresowany problemem,
 - 5) oraz gościnnie rodzice ucznia jak i sam uczeń.
7. Z posiedzeń Zespołu Wychowawczego Szkoły pedagog szkolny sporządza protokół, który zawiera datę posiedzenia, skład zespołu, określenie problemu wychowawczego, nazwisko(a) ucznia(ów) z podaniem klasy, podjęte decyzje, podpisy uczestników.
8. O podjętych decyzjach Zespół Wychowawczy Szkoły powiadamia ucznia w terminie 3 dni od podjęcia decyzji.

9. O podjętych decyzjach wychowawca klasy zawiadamia rodziców ucznia w terminie 7 dni od podjęcia decyzji, osobiście lub poprzez e-dziennik. Fakt ten zostaje odnotowany przez wychowawcę w e-dzienniku.
10. Od decyzji Zespołu Wychowawczego Szkoły rodzice ucznia mają prawo odwołania, w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o podjętych decyzjach. Odwołanie składają w formie pisemnej.
11. Odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły w terminie 7 dni od otrzymania pisma. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 45

1. W szkole organizuje się stanowisko pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, pedagoga specjalnego, terapeuty pedagogicznego.
2. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy stała współpraca z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami szkoły oraz placówkami pozaszkolnymi w zakresie pokonywania trudności dydaktyczno-wychowawczych uczniów, stwarzanie optymalnej opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) podejmowanie działań na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Do obowiązków psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) opiniowanie na użytek władz oświatowych, zdrowia i sprawiedliwości sytuacji podopiecznych uczniów, po otrzymaniu pisemnego wniosku od tych instytucji.

4. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4a. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-

- komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w art. 127 ust. 19 pkt. 2 w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych w pkt. 1–5.
- 4b. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców klas i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 46

1. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) w oddziałach integracyjnych;

- 2) w oddziałach ogólnodostępnych, w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone.

2. *uchylony*

3. Do zadań nauczyciela, o którym mowa w ust 1 należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych,
- 2) realizacja z innymi nauczycielami i specjalistami zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie,
- 3) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej,
- 4) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
- 5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy.

4. Zakres czynności osoby zatrudnionej w celu współorganizowania kształcenia uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego to:

- 1) wspieranie ucznia w bieżącej pracy podczas zajęć edukacyjnych adekwatnie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
- 2) organizacja zajęć rewalidacyjnych i innych specjalistycznych wynikających z udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) realizacja czynności opiekuńczych,
- 4) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy ze specjalistami i pedagogiem szkolnym, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) informowanie nauczycieli o postępach i trudnościach ucznia w toku zajęć,
- 6) koordynacja pracy zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, opracowanie i modyfikacja IPET,

- 7) współpraca z nauczycielami w zakresie przygotowania się do zajęć, pomoc w dostosowaniu wymagań odpowiednio do potrzeb ucznia, przygotowanie materiałów i pomocy do zajęć,
 - 8) organizacja spotkań z rodzicami, informowanie ich o postępach ucznia, instruktaż do pracy w domu.
5. *uchylony*
 6. *uchylony*
 7. *uchylony*

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 47

1. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego opracowuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
2. Głównym założeniem oceniania i klasyfikowania uczniów jest motywacja do dalszej pracy i wzbudzanie zainteresowania wiedzą. Ocena jest źródłem informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach, uświadamia błędy i braki, daje satysfakcję i poczucie wartości. Uczeń powinien znać wyniki swojej pracy, wiedzieć jak jest oceniany, jak ma się poprawić, gdyż tylko wtedy oceny będą pełniły funkcję mobilizującą.
3. Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
4. Nauczyciel udziela rodzicom informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 48

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) zasady oceniania bieżącego, śródrocznego i rocznego klasyfikowania uczniów, według przyjętych metod, skali i form;
- 3) zasady bieżącego i klasyfikacyjnego oceniania zachowania uczniów;
- 4) sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych na koniec roku;
- 5) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki.

§ 49

1. Nauczyciele do 15 września danego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca do 15 września danego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia, jak i dla rodziców (prawnych opiekunów).
4. Oceny opatrzone są uzasadnieniem ustnym lub w formie pisemnej.
5. Dostosowuje się wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wcześniej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
6. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki i plastyki, jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestnictwa ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 8 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej,

w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
11. W przypadku ucznia o którym mowa w ust. 10, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 50

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Oceny bieżące są to oceny uzyskiwane przez uczniów systematycznie za osiągnięcia dydaktyczne.
3. Ocena śródroczna jest to ocena wystawiona za I półrocze nauki.
4. Ocena roczna jest oceną odnoszącą się do całego roku nauki.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne przeprowadza się w następujących terminach:
 - 1) śródroczne - w pierwszy piątek po 10 stycznia. Jeśli dzień ten przypada w ferie zimowe to klasyfikowanie śródroczne odbędzie się w pierwszy piątek po feriach.
 - 2) roczne - w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie letnie.
6. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu następujących ocen klasyfikacyjnych w kl. IV- VIII (zwanych dalej stopniami).

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
1) celujący	cel	6
2) bardzo dobry	bdb	5
3) dobry	db	4
4) dostateczny	dst	3
5) dopuszczający	dop	2
6) niedostateczny	ndst	1

7. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 – 5.

8. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 6.
9. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
opanował w pełnym zakresie wiedzę i umiejętności wynikające z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązanie nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
w większości opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- Uzasadnienie oceny niedostatecznej powinno zawierać:
- a) przyczyny wystawienia oceny
 - b) środki zaradcze zastosowane przez nauczyciela w celu uniknięcia przez dziecko niepowodzenia szkolnego.
10. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) stopień **celujący (6)** oznacza, że osiągnięcia ucznia:
 - a) to opanowane wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania,
 - b) są oryginalne i twórcze,
 - c) wskazują na samodzielność w ich uzyskaniu i wyraźny postęp w rozwoju;
- 2) stopień **bardzo dobry (5)** oznacza, że uczeń:
 - a) wykazuje dużą inicjatywę w zakresie samodzielnie wykonywanych zadań, zarówno w klasie jak i w domu,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności określone podstawą programową do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów,
 - c) potrafi samodzielnie korzystać ze źródeł wiedzy,
 - d) śledzi tok zajęć i koncentruje się na wypowiedziach prowadzącego i uczestników,
 - e) samodzielnie formułuje proste wnioski,
 - f) wymaga sporadycznego wsparcia nauczyciela.
- 3) stopień **dobry (4)** oznacza, że uczeń:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania w niepełnym zakresie,
 - b) aktywnie pracuje na lekcjach samodzielnie i w grupie z pomocą nauczyciela,
 - c) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności określone podstawą programową do rozwiązywania typowych zadań i problemów z pomocą nauczyciela,
 - d) potrafi korzystać ze źródeł wiedzy z pomocą nauczyciela,
 - e) potrafi formułować wnioski z pomocą nauczyciela.
- 4) stopień **dostateczny (3)** oznacza, że uczeń:
 - a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych podstawą programową z poszczególnych zajęć edukacyjnych, z tym że braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
 - b) pracuje na lekcji samodzielnie i w grupie, wymaga stałej pomocy nauczyciela,
 - c) rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,
 - d) potrafi wykorzystać posiadane wiadomości w niewielkim zakresie z pomocą nauczyciela.
- 5) stopień **dopuszczający (2)** oznacza, że uczeń:
 - a) ma znaczne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych podstawą programową z poszczególnych zajęć edukacyjnych, z tym że braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
 - b) wykazuje niewielką aktywność własną, wymaga stałej pomocy nauczyciela,
 - c) rozwiązuje proste zadania z pomocą nauczyciela,
 - d) potrafi wykorzystać posiadane wiadomości w minimalnym zakresie z pomocą nauczyciela.

- 6) stopień **niedostateczny** (1) oznacza, że uczeń:
- a) wyraźnie nie spełnia wymagań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu,
 - b) nie opanował podstawowych wiadomości,
 - c) nie potrafi wykonać prostych zadań nawet z pomocą nauczyciela.
11. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne w kl. IV-VIII ustala się według skali, o której mowa w ust 6.
12. Podstawą do wystawienia ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych są ogólne kryteria na poszczególne stopnie. W ocenach bieżących dopuszczalne jest postawienie znaku + lub - w przyjętej skali stopniowej.
- 1) znak plus (+) ma zastosowanie, jeśli wynika to z punktacji pracy pisemnej lub gdy wypowiedź ucznia wykracza poza kryteria konkretnej oceny, ale nie spełnia kryteriów oceny wyższej. Plus można stawiać wyłącznie przy ocenach: dostateczny, dobry i bardzo dobry.
 - 2) znak minus (-) ma zastosowanie, jeśli wynika to z punktacji pracy pisemnej lub gdy w wypowiedzi ucznia brakuje niewiele do kryterium konkretnej oceny, ale nie spełnia kryteriów oceny. Minus można stawiać wyłącznie przy ocenach: dostateczny, dobry i bardzo dobry.
13. Uczeń jest zobowiązany do napisania wszystkich prac pisemnych zapowiedzianych przez nauczyciela przedmiotu. W przypadku nieobecności ucznia, bez względu na jej powód, w miejscu oceny z pracy, której uczeń nie pisał, nauczyciel wpisuje w dzienniku cyfrę „0”. Uczeń ma obowiązek, w terminie do dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły po absencji, zgłosić się do nauczyciela i napisać pracę.
14. Uczeń może poprawić ocenę na następujących zasadach:
- 1) poprawa oceny odbywa się w formie ustalonej przez nauczyciela;
 - 2) każdy stopień uzyskany podczas poprawiania oceny bieżącej wpisuje się do dziennika za oceną uzyskaną poprzednio.
15. Uczniowi, który zgłasza nieprzygotowanie do zajęć, brak zadania domowego oznaczany jest w dzienniku skrótem „np.”.
- 1) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń był nieobecny w szkole to ma prawo do nadrobienia zaległości w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły.
16. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie ocen opisowych.
17. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na

podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie ocen opisowych.

18. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz odpowiednio nauczyciele religii lub etyki. Oceny klasyfikacyjne z tych zajęć oraz religii i etyki wlicza się do średniej ocen.
19. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty .
20. Ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III jest oceną opisową.
21. Ocena opisowa zawiera również ocenę opisową zachowania.
22. Oceny opisowej postępów ucznia w klasach I – III dokonuje się dwa razy w roku: po zakończeniu I półrocza i na zakończenie roku szkolnego.
23. Ocena śródroczna oprócz opisów postępów edukacji, postępów rozwoju emocjonalno – społecznego i osiągnięć osobistych ucznia zawiera zalecenia do pracy z uczniem. W ocenie rocznej tych zaleceń już nie ma.
24. Ocena opisowa to co najmniej 10 rozwiniętych zdań. Tworzą uporządkowaną i jasną informację – dla ucznia i rodziców – o stopniu opanowania przez ucznia umiejętności w poszczególnych obszarach aktywności: polonistycznej, środowiskowej, matematycznej i artystyczno – ruchowej.
25. Ocenianie bieżące w klasach I – III jest oceną opisową z elementami oceniania kształtującego które ma na celu informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu; udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć; udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu, dostarczenie informacji o postępach, uzdolnieniach ucznia oraz o jego trudnościach w nauce i zachowaniu.
26. Ocenianie, o którym mowa w ust. 25 może przybierać formę komentarza słownego lub oceniania punktowego przekazywanego ustnie lub zamieszczonego w zeszycie przedmiotowym pod pracą, w dzienniku, na karcie pracy. Może być również w formie znaczków mobilizujących, pochwał na forum klasy.
27. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie następującej skali punktowej:
 - 1) **6 – celująco** - otrzymuje uczeń, który w stopniu znakomitym posiada wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie

- problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 2) **5 – bardzo dobrze** – otrzymuje uczeń, który w stopniu bardzo dobrym opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 3) **4 – dobrze** – otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu dobrym wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 4) **3 – dostatecznie** - otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu dostatecznym umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - 5) **2 – dopuszczająco** – otrzymuje uczeń, który słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie oraz ma braki w opanowaniu treści programowych, ale braki te nie przeszkadzają w możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy zdanego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne tylko przy pomocy nauczyciela;
 - 6) **1 – niedostatecznie** – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych treściami programowymi nauczania w danej klasie. Nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
28. Ocenianie bieżące w klasach I – III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim jest oceną opisową przybierającą formę komentarza słownego lub oceniania przekazywanego ustnie lub zamieszczonego w zeszycie przedmiotowym pod pracą, w dzienniku, na karcie pracy, znaczków mobilizujących, pochwał na forum klasy. Dopuszcza się stosowania następujących ocen:
- 1) **6 - celująco** – otrzymuje uczeń, który:
 - a) na wysokim poziomie opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
 - b) potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych;
 - d) wykazuje samodzielność w pracy i wyraźny postęp w rozwoju;
 - 2) **5 - bardzo dobrze** – otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiedzę i umiejętności określone podstawą programową przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
 - b) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - d) samodzielnie korzysta z różnych źródeł wiedzy;

- e) wymaga sporadycznego wsparcia nauczyciela.
 - 3) **4 - dobrze** – otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiedzę i umiejętności określone podstawą programową przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania w niepełnym zakresie;
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne z pomocą nauczyciela;
 - c) posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami z pomocą nauczyciela;
 - d) aktywnie pracuje na lekcjach samodzielnie i w grupie z pomocą nauczyciela;
 - e) korzysta z różnych źródeł wiedzy z pomocą nauczyciela.
 - 4) **3- dostatecznie** – otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych podstawą programową przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
 - b) pracuje na lekcji samodzielnie i w grupie, wymaga stałej pomocy nauczyciela;
 - c) rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
 - d) potrafi wykorzystać posiadane wiadomości w niewielkim zakresie z pomocą nauczyciela.
 - 5) **2- dopuszczająco** – otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma znaczne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych podstawą programową przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, z tym że braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia;
 - b) wykazuje niewielką aktywność własną, wymaga stałej pomocy nauczyciela;
 - c) rozwiązuje proste zadania jedynie z pomocą nauczyciela;
 - d) potrafi wykorzystać posiadane wiadomości w minimalnym zakresie z pomocą nauczyciela.
 - 6) **1- niedostatecznie** – otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych podstawą programową przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, które uniemożliwiają mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danej edukacji,
 - b) nie opanował podstawowych wiadomości,
 - c) nie potrafi wykonać prostych zadań nawet z pomocą nauczyciela.
29. Ocena opisowa jest zgodna z wymaganiami edukacyjnymi dla edukacji wczesnoszkolnej i wystawiana na podstawie zebranych przez nauczyciela informacji o osiągnięciach i kompetencjach ucznia.

30. Uczeń klasy I –III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej:
- 1) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
 - 2) na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
31. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
32. Nauczyciele przedmiotów opracowują wymagania edukacyjne na dany etap edukacyjny, określające poziom wiadomości, umiejętności i postaw ucznia oraz sposoby ich realizacji.
33. Zestaw wymagań edukacyjnych jest dostępny u nauczyciela przedmiotu, w sekretariacie szkoły i u wychowawcy do wglądu dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
34. Wychowawcy mają obowiązek pisemnego zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zagrożonego oceną niedostateczną śródroczną i roczną na miesiąc przed końcówką klasyfikacją.
35. Nauczyciel uczący danego przedmiotu jest zobowiązany do poinformowania ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o ocenie śródrocznej i rocznej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
36. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków.

§ 51

1. Do wystawienia klasyfikacyjnej oceny półrocznej i rocznej w klasach IV-VIII nauczyciel bierze pod uwagę średnią ważoną.

2. Przyjmuje się kategorie ocen i ich wagi, w zakresie 1-10:

- 1) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych – waga 7-10.
- 2) prace klasowe: sprawdziany, testy, prace pisemne – waga 6.
- 3) zadania dodatkowe, prace długoterminowe, projekty, prezentacje – waga 5.
- 4) kartkówka – waga 2 – 4.
- 5) odpowiedź ustna – waga 3.
- 6) zadania domowe, zadania rozwiązywane przy tablicy – waga 2.
- 7) inne: udział w konkursach przedmiotowych, aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych (wyrównawczych lub rozwijających zainteresowania), aktywny udział w lekcji, praca w grupach – waga 1.

3. uchylony

4. Przyjmuje się następujące wartości średniej ważonej odpowiadające ocenom:

- 1) 5,51- 6,00 – ocena celująca
- 2) 4,51-5,50 – ocena bardzo dobra
- 3) 3,51- 4,50 – ocena dobra
- 4) 2,51 -3,50 – ocena dostateczna
- 5) 1,51 – 2,50 – ocena dopuszczająca
- 6) 1,50 i niższa – ocena niedostateczna

5. Za szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych oraz wyjątkowy wkład pracy na rzecz własnego rozwoju ocena mimo niższej średniej może zostać podwyższona.

§ 52

- 1. Dostosowanie ogólnych warunków, form i metod pracy dla ucznia z orzeczeniem do kształcenia specjalnego przygotowują nauczyciele uczący danego ucznia na podstawie orzeczenia po konsultacji z nauczycielem współorganizującym kształcenie i/lub pedagogiem specjalnym.**
- 2. Nauczyciel uczący ucznia z orzeczeniem lub opinią dostosowuje sprawdziany, kartkówki i inne prace podlegające ocenie do możliwości ucznia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii PPP po konsultacji z nauczycielem współorganizującym kształcenie i/lub pedagogiem specjalnym.**
- 3. Dostosowane dla ucznia prace podlegające ocenie są oceniane w pełnej skali ocen od 1 do 6. (Dostosowanie wymagań nie oznacza, że uczeń nie może otrzymywać najwyższych ocen.)**
- 4. Nauczyciel uczący uzgadnia oceny półroczne i roczne z nauczycielem współorganizującym kształcenie i/lub pedagogiem specjalnym i potwierdza ten fakt na piśmie.**
- 5. Nauczyciel współorganizujący kształcenie i/lub pedagog specjalny razem z wychowawcą na miesiąc przed radą klasyfikacyjną półroczną i roczną dokonują**

analizy bieżących postępów edukacyjnych ucznia z orzeczeniem do kształcenia specjalnego. Wnioski z analizy przechowuje się w teczce ucznia.

§ 52 a

1. Zajęcia w szkole mogą być zawieszone w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 nie później niż w trzecim dniu zawieszenia powinno nastąpić wprowadzenie nauczania zdalnego czyli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Podczas zajęć prowadzonych zdalnie ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
 - 1) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
 - 2) rozmowy telefoniczne, video-konferencje,
 - 3) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów,
 - 4) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, inne komunikatory oraz sprawdziany online.
2. Skala ocen oraz kryteria oceniania podczas pracy zdalnej nie zmieniają się.

§ 53

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrażać zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub spełniający obowiązek szkolny poza szkołą z wyjątkiem ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 5, nie ustala się oceny zachowania, techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia w formie ustalonej przez nauczyciela.
8. Egzamin klasyfikacyjny, na podstawie którego dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, wyznacza – w terminie uzgodnionym z tym dzieckiem i jego rodzicami – dyrektor szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
9. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciele przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania odpowiedniej klasy szkoły podstawowej.
10. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice dziecka.
11. Nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, wychowanie fizyczne oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Dziecku składającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
13. Tryb przeprowadzania egzaminu, a w szczególności liczbę przedmiotów, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia, ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
- 13a. Oceny egzaminów próbnych oraz egzaminów diagnozujących na wejściu wpisywane są do dziennika z wagą „0”.
14. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustalają nauczyciele przedmiotu, w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 9;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie.

§ 54

- 1.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2.** Wychowawcy klas na początku roku szkolnego do 15 września informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania.
- 3.** W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
- 4.** Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:

wzorowe,
bardzo
dobre, dobre,
poprawne,
nieodpowiednie,
naganne.
- 5.** Śródroczne i roczne oceny zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 6.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 7.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
- 8.** Za czyny karalne sądowo (kradzież, znęcanie się, pobicie, włamanie, wymuszanie) grozi ocena naganna.

§ 55

1. Ocena dobra oznacza zachowanie, które nie wyróżnia ucznia w szczególności, pozytywny sposób i jednocześnie nie narusza zasad określonych w niniejszym statucie.
2. Na ocenę zachowania wpływają uwagi oraz sankcje, o których mowa w § 56.
3. Pięć uwag pozytywnych skutkuje podniesieniem oceny zachowania o jeden stopień. W sprawach spornych powołuje się zespół rozstrzygający w składzie: wychowawca, pedagog, psycholog i dwóch nauczycieli uczących w klasie.
4. Ocena na koniec roku szkolnego wynika z ocen za pierwsze i drugie półrocze. W przypadkach spornych decyzję podejmuje zespół rozstrzygający, o którym mowa w ust 3.
5. Uczeń otrzymuje uwagę w czterech obszarach: uwaga pozytywna, uwaga porządkowa (pozytywna), uwaga negatywna, uwaga porządkowa (negatywna).
6. Pięć uwag porządkowych (pozytywnych/negatywnych) jest równoznaczne z 1 uwagą (pozytywną/negatywną).
7. Uczeń, który otrzymał sankcję NR 1, nie może uzyskać oceny wzorowej zachowania.

§ 56

Procedura wystawiania uwag pozytywnych, negatywnych i porządkowych

1. Uwagi zapisywane są w dzienniku elektronicznym w miejscu zwanym dalej dzienniczkiem uwag.
2. Uczeń z największą ilością uwag pozytywnych jest typowany do tytułu „Uczeń miesiąca”, z zastrzeżeniem ust. 10 niniejszego paragrafu. Jeżeli jest więcej niż jeden taki uczeń, tytuł przyznaje się uczniowi wyłonionemu spośród wytypowanych na drodze głosowania tajnego w zespole klasowym.
3. W przypadku otrzymania przez ucznia pierwszych pięciu uwag negatywnych wychowawca klasy stosuje sankcję NR 1, tj.: uczeń podpisuje kontrakt z wychowawcą. O zastosowaniu sankcji NR 1, informowani są: uczeń i rodzice na piśmie listem do rodziców NR 1.
4. Kolejne uwagi negatywne zostają dalej zapisywane w dzienniczku uwag.
5. Odnotowanie kolejnych 5 uwag negatywnych w dzienniczku uwag skutkuje zastosowaniem sankcji NR 2 przez wychowawcę klasy, tj.: założeniem dzienniczka obserwacji ucznia na okres 2 tygodni. O zastosowaniu sankcji NR 2 i założeniu dzienniczka obserwacji ucznia, rodzice są informowani na piśmie listem do rodziców NR 2. Dodatkowo rodzice ucznia podpisują kontrakt z wychowawcą i pedagogiem szkolnym.

Począwszy od zastosowania wobec ucznia sankcji NR 2 i kolejnych sankcji uczeń zostaje wyłączony z udziału w imprezach szkolnych i klasowych typu: wycieczki, dyskoteki, ogniska, wyjścia do kina itp. na czas 30 dni.

6. Odnotowanie kolejnych 5 uwag negatywnych w dzienniczku uwag, skutkuje zastosowaniem sankcji NR 3, tj.: ustaleniem 2 godzin spotkań wychowawczo – terapeutycznych z pedagogiem i psychologiem oraz wyznaczeniem 5 godzin wolontariatu do wykonania przez ucznia np. praca w bibliotece szkolnej, itp. O sankcji NR 3 rodzice są informowani na piśmie listem do rodziców NR 3 i zaproszeni na rozmowę z dyrektorem, wychowawcą i pedagogiem. Odmowa wykonania prac społecznych na rzecz szkoły skutkuje zastosowaniem sankcji NR 4.
7. Odnotowanie kolejnych 5 uwag negatywnych w dzienniczku uwag, skutkuje zastosowaniem sankcji NR 4, tj.: przeniesieniem do innej klasy na okres 3 tygodni. Uczeń podpisuje kontrakt z dyrektorem. O sankcji NR 4 rodzice są informowani na piśmie listem do rodziców NR 4.
8. Odnotowanie kolejnych 5 uwag negatywnych w dzienniczku uwag, skutkuje zastosowaniem sankcji NR 5 otrzymaniem oceny nagannej zachowania za dany okres. O sankcji NR 5 rodzice są informowani na piśmie listem do rodziców NR 5.
9. Zachowanie typu: wagary, brutalne pobicie z uszkodzeniem ciała, udowodniona kradzież, udowodniony fakt picia alkoholu, znieważenia pracowników szkoły, palenia czy zażywania środków psychoaktywnych jest rozpatrywany przez Zespół Wychowawczy Szkoły i skutkuje każdorazowo zastosowaniem co najmniej sankcji NR 2 lub innych postanowień Zespołu.
10. Każda uwaga negatywna u ucznia uniemożliwia przyznanie mu tytułu „Uczeń miesiąca”.
11. Nałożenie danej sankcji na ucznia przez wychowawcę jest ostateczne i nieodwołalne.
12. Ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową, która stanowi opis postępów ucznia w rozwoju emocjonalno – społecznym. W opisie tym należy odnotować pozytywne postawy ucznia, nie omijając wskazań mankamentów w zachowaniu, dotyczących kultury osobistej, stosunku do zadań szkolnych, współpracy z zespołem klasowym, pracy na rzecz społeczności szkolnej.
13. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust 14.
14. Tryb odwoławczy od rocznej oceny zachowania:
 - 1) Począwszy od klasy IV uczeń lub rodzic (prawny opiekun) mogą odwołać się od oceny zachowania w przypadku, gdy ocena wystawiona jest niezgodnie z przyjętymi kryteriami w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych do dyrektora szkoły.

- 2) Dyrektor powołuje Komisję Odwoławczą w składzie: dyrektor szkoły, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, wychowawca klasy, która rozpatruje zasadność wniosku na podstawie dokumentacji szkolnej, opinii Samorządu Uczniowskiego i opinii nauczycieli.

15. Decyzja podjęta przez Komisję Odwoławczą jest ostateczna.

§ 57

1. Uczeń kl. I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem § 50 ust 30.
2. *uchylony*
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
6. Uczeń klasy IV – VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. *uchylony*
8. Na świadectwach promocyjnych i ukończenia szkoły podstawowej w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się osiągnięcia:
 - 1) miejsca uznane za wysokie w zawodach wiedzy, artystycznych, i sportowych o zasięgu: międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim i powiatowym.
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

§ 58

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 59

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w formie pisemnej (zgłosić zastrzeżenia) do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, w terminie nie później niż 2 dni roboczych od zakończenia zajęć rocznych dydaktyczno - wychowawczych.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Ocenę z pracy pisemnej uzasadnia się pisemnie, pozostałe oceny uzasadnia się ustnie.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły (dokumentacja nie może być kserowana, fotografowana ani wnoszona poza obręb szkoły).
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin, pytania, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 60

Egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty ma charakter powszechny i obowiązkowy, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
3. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
4. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczeń uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.

§ 61

1. W czerwcu każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna dokonuje ewaluacji warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ewaluacja, o której mowa w ust 1 dokonana jest po zasięgnięciu opinii:
 - 1) uczniów;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczycieli.
3. Rada pedagogiczna może wprowadzić zmiany do warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego wynikające z dokonanej ewaluacji.

§ 62 *uchylony*

Rozdział 8

Uczniowie szkoły

§ 63

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z doraźnej pomocy finansowej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 12) poszanowania godności własnej i nietykalności osobistej;
- 13) jawnego i pełnego wyrażania swoich poglądów, jeżeli nie narusza niczyjej godności osobistej oraz postanowień Statutu szkoły;
- 14) przedstawiania swoich problemów nauczycielom i wychowawcy oraz uzyskania wyjaśnień, odpowiedzi, a także pomocy z prawem do zachowania tajemnicy;
- 15) uzyskania dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce, w miarę możliwości organizacyjno- finansowych szkoły;
- 16) bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, udostępnianych przez szkołę.

2. Ponadto uczeń ma prawo:

- 1) do jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności;

- 2) odwołania się na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami od rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 3) do powiadomienia go z wyprzedzeniem jednego tygodnia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości (w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian tego typu, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3).
3. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy socjalnej przydzielonej w miarę możliwości szkoły, według zasad określonych odrębnymi przepisami.
4. Uczeń ma prawo do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, nie zadaje się wówczas prac domowych na czas ich trwania.
5. Uczniowie mogą uczestniczyć w wycieczkach organizowanych przez szkołę.
6. Uczeń może reprezentować szkołę na konkursach przedmiotowych, przeglądach i zawodach sportowych organizowanych przez szkołę, a także reprezentować szkołę poza jej obrębem za zgodą dyrektora szkoły.
7. Każdy uczeń ma czynne i bierne prawo wyborcze do samorządu klasowego i Samorządu Uczniowskiego.
8. Uczeń ma prawo do zrzeszania się w organizacjach których działalność nie jest sprzeczna z Konstytucją RP, działających na terenie szkoły i poza jej obrębem.
9. Uczeń ma prawo do prowadzenia działalności z zakresu wolontariatu organizowanej w szkole i poza nią.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy stwierdzą, że zostały naruszone prawa ucznia, mogą wnieść w formie pisemnej skargę do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich;
 - 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia;
 - 3) Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzydziestu dni roboczych. Treść decyzji przekazuje się wnioskodawcy;
 - 4) w przypadku negatywnej decyzji rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mają prawo odwoływać się do rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty lub do kuratora oświaty za powiadomieniem dyrektora szkoły.

§ 64

Praca domowa

1. Praca domowa należy do jednej z form utrwalania wiedzy i umiejętności określonej programem nauczania. Jest ona dalszym ciągiem pracy ucznia w szkole i stanowi ważny element procesu uczenia się.

2. Podstawowe znaczenie w procesie nauczania ma działanie na zajęciach edukacyjnych, co oznacza, że praca domowa uczniów powinna ograniczać się do utrwalania i systematyzowania zdobytych wiadomości na lekcjach.
3. Praca domowa może mieć formę pisemną (dokończenie zadania z książki lub zeszytu ćwiczeń) lub ustną (przygotowania się do odpowiedzi, kartkówki lub sprawdzianu). Praca domowa powinna być dostosowana do możliwości ucznia i zawierać jedynie treści przerobione na lekcji.
4. Tematyka zadań domowych powinna zachęcać ucznia do samokształcenia, pracy twórczej i rozwijania zainteresowań.
5. Pracą domową może być praca długoterminowa w formie projektu, prezentacji, inscenizacji, recytacji. Praca taka jest zadawana z wyprzedzeniem, ustalonym wcześniej z uczniami.
6. Uczeń ma prawo do odpoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych i w tym czasie nie zadaje się prac domowych.
7. Uczeń ma prawo do odpoczynku w weekend i nie zadaje się prac domowych w dniu poprzedzającym dni wolne weekendu.
8. Na zajęciach z języka mniejszości narodowej niemieckiej, historii i kultury własnej nie zadaje się prac domowych.
9. Uczniów klas najwyższych uczęszczających na obowiązkowe zajęcia dydaktyczne, zgodnie z § 26, ust.3 obowiązuje praca domowa z zakresu rozwijania umiejętności rozwiązywania testów egzaminacyjnych kończących szkołę podstawową.

§ 65

1. W klasach I- III szkoły podstawowej pracą domową jest:
 - 1) dokończenie pracy z lekcji, jeżeli uczeń nie zdążył jej wykonać w czasie.
 - 2) powtórzenie lub utrwalenie wiersza, słów piosenki.
2. Stałym zadaniem w klasach I-III jest ćwiczenie techniki czytania oraz kształcenie techniki rachunkowej w domu.
3. W klasach I-III nie zadaje się obszernych prac domowych, wymagających pomocy rodzica.
4. Dopuszcza się zadawanie prac domowych dla chętnych uczniów szkoły, nie częściej niż raz w miesiącu.

§ 66

Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) poszanowania tożsamości narodowej, lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz tradycji szkoły;
- 2) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 3) obowiązku udziału w zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującym planem,
- 4) przybywania punktualnie na zajęcia. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły), a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy;
- 5) systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 6) właściwego zachowania się w czasie zajęć lekcyjnych – uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela;
- 7) usprawiedliwiania w odpowiednim terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w sposób określony odrębnym dokumentem szkolnym „Procedura postępowania w przypadku nieobecności uczniów w Szkole Podstawowej nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Raciborzu”;
- 8) dbania o estetykę ubioru oraz noszenia jednolitego stroju określonego w porozumieniu z radą rodziców;
- 9) podporządkowania się regulaminowi szkoły w sprawie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 10) przeciwdziałania wszelkim przejawom nietolerancji, przemocy, brutalności i wulgarności, przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz godnego zachowania się poza szkołą;
- 11) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 12) godnego reprezentowania szkoły;
- 13) wystrzegania się wszelkich szkodliwych dla zdrowia nałogów;
- 14) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom innych organów szkoły;
- 15) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 16) przestrzegania regulaminu „Szkoły na Ostrogu”.

§ 67

1. Systematyczny i aktywny udział we wszystkich zajęciach szkolnych jest jednym z podstawowych obowiązków ucznia. Odpowiedzialność za obecność ucznia w szkole spoczywa zarówno na uczniu, jak i jego rodzicach/opiekunach prawnych.
2. Nieobecność ucznia na zajęciach uzasadniają:
 - a) choroba, pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium;
 - b) wizyty lekarskie;
 - c) wypadki;
 - d) zdarzenia losowe;
 - e) sytuacje rodzinne.
3. O przyczynach i przewidywanym czasie trwania nieobecności ucznia rodzice/prawni opiekunowie powinni poinformować wychowawcę klasy przez e-dziennik, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn powodujących nieobecność, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w danym dniu. Wychowawca odnotowuje zgłoszoną nieobecność w dzienniku lekcyjnym, traktując ją jako usprawiedliwioną.
4. W innych przypadkach wymagane jest usprawiedliwienie nieobecności ucznia przez e-dziennik w ciągu 7 dni od ostatniego dnia nieobecności. W szczególnych przypadkach dopuszcza się usprawiedliwienie osobiste w przeciągu 7 dni. Po upływie tego czasu usprawiedliwienie nie będzie honorowane.
5. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych – w wymiarze powyżej 50 % w ciągu miesiąca, wdraża się procedurę egzekwowania obowiązku szkolnego.
6. Bieżącą kontrolę spełniania obowiązku szkolnego prowadzą wychowawcy klas, którzy odnotowują to w e- dzienniku .
7. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie opuszczać budynku i terenu szkolnego.
8. Wychowawca, na prośbę pisemną rodzica/prawnego opiekuna, może zwolnić ucznia z lekcji.
9. Od momentu zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych za bezpieczeństwo ucznia odpowiada jego rodzic/opiekun prawny.

§ 68

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania

1. Nagrody przyznaje się uczniom wyróżniającym się w nauce, zachowaniu i pracy społecznej.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
 - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych,
 - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) 100% frekwencję,
 - 6) pracę w Samorządzie Uczniowskim,

- 7) wolontariat i pracę charytatywną na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.
3. Rodzaje nagród to:
- 1) wyróżnienie wobec klasy przez nauczyciela, wychowawcę, dyrektora szkoły;
 - 2) wyróżnienie przez dyrektora szkoły wobec uczniów poszczególnych klas, wobec uczniów całej szkoły;
 - 3) nagroda rady rodziców przyznawana na wniosek rady pedagogicznej;
 - 4) nagroda Prezydenta Miasta Racibórz;
 - 5) inne.
4. Nagrody mogą być przyznawane również wyróżniającemu się zespołowi uczniów.
5. Określa się następujący tryb zgłoszenia zastrzeżenia do przyznanej nagrody:
- 1) pisemny wniosek rodziców z podaniem powodu zgłoszenia zastrzeżenia;
 - 2) przedłożenie wniosku do ustalenia zasadności odwołania;
 - 3) podjęcie decyzji w sprawie złożonego wniosku przez radę pedagogiczną;
 - 4) pisemna informacja o rozpatrzeniu wniosku do rodziców ucznia.

§ 69

Rodzaje kar i tryb odwołań

1. Kary za wykroczenie uczniowskie są określone procedurą postępowania wobec ucznia nie przestrzegającego statutu szkoły, o której mowa w § 56; obejmują uwagi, upomnienia ustne i pisemne, nagany i zawiadomienia rodziców.
2. Szkoła ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia rodziców, opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kar za wykroczenia uczniowskie.
3. Wykonanie kary, o której mowa w ust.1 może być zawieszone na czas próby - nie dłużej niż pół roku - jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary w terminie nie dłuższym niż 14 dni do dyrektora szkoły.
5. Określa się następujący tryb odwołania od wyznaczonej kary:
 - 1) pisemny wniosek rodziców o uchylenie kary z podaniem powodu odwołania się;
 - 2) przedłożenie wniosku do ustalenia zasadności odwołania;
 - 3) podjęcie decyzji przez radę pedagogiczną w sprawie zasadności kary;
 - 4) pisemna informacja o rozpatrzeniu wniosku do rodziców ucznia ukaranego.

§ 70

Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku :

- 1) umyślnego popełnienia czynu o znamionach przestępstwa;
- 2) szczególnie rażącego naruszenia obowiązków ucznia określonych w Statucie.

§ 71

Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

Rozdział 9

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 72

1. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania „Konwencji Praw Dziecka” przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 roku.
2. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły ustalane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
6. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 5, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
7. W przypadkach uzasadnionych poważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej jednak niż o jeden rok.
8. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
10. uchylony
11. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:
- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
12. Dyrektor szkoły publicznej decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej. Przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka spoza jej obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 73

1. Szkoła stwarza warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez działalność wychowawczą i zapobiegawczą:
 - 1) właściwą liczbę sal lekcyjnych i sali gimnastycznej;
 - 2) przestronne korytarze i klatki schodowe;
 - 3) dyżury podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzach;
 - 4) promocję zdrowia psychicznego;
 - 5) promocję zdrowego stylu życia;
 - 6) informowanie o szkodliwości środków i substancji, których używanie może prowadzić do narkomanii, oraz o narkomanii i jej skutkach;
 - 7) przeciwdziałanie alkoholizmowi;
 - 8) Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, szkoła obejmuje budynek i teren szkolny nadzorem kamer CCTV.

§ 74

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, współdziałania i profilaktyki polegają na :

- 1) organizowaniu spotkań z rodzicami;

- 2) indywidualnych kontaktach wychowawcy klasy z rodzicami, prawnymi opiekunami w zależności od potrzeb;
- 3) rozpoznawaniu warunków środowiskowych;
- 4) współpracy z rodzicami w wyrównywaniu braków w edukacji ucznia;
- 5) współpracy z rodzicami w zakresie objęcia ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi; badaniem w poradni psychologiczno- pedagogicznej, kształceniem specjalnym;
- 6) udziale dyrektora szkoły w spotkaniach rady rodziców, przyjmowanie wniosków do realizacji;
- 7) indywidualnych kontaktach dyrektora szkoły z rodzicami w zakresie postępów w nauce, kłopotów wychowawczych, potrzebie udzielenia pomocy materialnej uczniowi, rodzinie;
- 8) gromadzeniu funduszy na koncie rady rodziców na rzecz uczniów;
- 9) organizacji festynu szkolnego integrującego środowisko rodzinne ze szkolnym;
- 10) pedagogizacji rodziców;
- 11) monitorowaniu efektów działań szkoły wśród rodziców i uczniów;
- 12) realizacji wniosków rodziców dotyczących pracy szkoły;
- 13) współpracy przy tworzeniu i podejmowaniu uchwał w sprawie Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, Statutu Szkoły.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 75

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Sztandar – na zielonym tle awersu wyszyty jest napis: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W RACIBORZU, poniżej umieszczono haft budynku szkoły oraz napis: SZKOŁA NA OSTROGU 1945 -2005, w lewym dolnym rogu – logo szkoły, a w prawym – herb Raciborza. Rewers sztandaru to krzyż powstańczy, wokół którego widnieje napis: WIARA OJCÓW NASZYCH JEST WIARĄ NASZYCH DZIECI oraz daty trzech powstań śląskich: 1919, 1920, 1921, na środku wyszyty jest orzeł. Całość płótna sztandaru okalają złote frędzle. Brązowy drzewiec zwieńcza metalowa rzeźba orła polskiego.
3. Ceremoniał szkoły związany jest z patronem szkoły - Powstańcami Śląskimi.
4. Każdego roku organizowany jest konkurs wiedzy o patronie szkoły. Zwycięzcy konkursu otrzymują nagrodę dyrektora szkoły.

5. Raz w roku organizowane jest święto szkoły - uroczysta akademia.
6. Szkoła posiada własny hymn szkolny. Hymn szkolny może obok hymnu państwowego kończyć lub rozpoczynać akademie i ważniejsze uroczystości szkolne.

§ 76

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wzory pieczęci urzędowych i adresowych szkoły:

okrągła duża:

okrągła mała:

adresowa szkoły:

§ 77

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej, materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansową Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Raciborzu prowadzi Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Raciborzu przy ul. Batorego 7. Tam też jest przechowywana stosowna dokumentacja.
4. Statut może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej, w trybie przewidzianym do jego uchwalania.

5. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Pedagogiczną.
6. Rada Pedagogiczna zobowiązuje dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.
7. *uchylony*
8. *uchylony*
9. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły i w bibliotece oraz zamieszczany na stronie BIP szkoły.

Statut szkoły uchwalono

dnia 8 listopada 2022 r.

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.